

چارت درسی کاردانی پیوسته امور اداری

موسسه آموزش عالی آمل

ترم اول: (۱۸) واحد		ترم دوم: (۲۰) واحد		ترم سوم: (۲۰) واحد		ترم چهارم: (۲۰) واحد		ترم تابستان: (۶) واحد	
مبانی علوم اداری	۲	۵۷۰۱	مبانی علوم اداری	۲	۵۷۰۴	کلیات علم اقتصاد	۳	۵۷۱۲	کارآموزی
									۲
									۵۷۳۰
ریاضی پیش	۲	۱۲۰۵	ریاضی عمومی امور اداری	۲	۵۷۰۵	ریاضی کاربردی	۲	۵۷۱۳	فرهنگ و تمدن
									۲
									۱۱۰۰
زبان پیش	۲	۱۲۰۷	زبان عمومی	۳	۱۱۰۵	مکاتبات اموراداری ودفتری	۲	۵۷۱۴	آشنایی با دفاع مقدس
									۲
									۱۱۰۷۱
زبان فارسی	۳	۱۱۰۱	حقوق اساسی	۲	۵۷۰۶	آمار واحتمالات مقدماتی	۳	۵۷۱۵	کارآموزی
									۲
									۵۷۲۳
اصول سازمان دهی	۲	۵۷۰۲	مبانی نظری اسلامی	۲	۵۷۰۷	حقوق اداری واستخدامی	۲	۵۷۱۶	مدیریت منابع انسانی
									۲
									۵۷۲۲
اخلاق اسلامی	۲	۱۱۰۳	اصول حسابداری ۱	۳	۵۷۰۸	اصول حسابداری ۲	۳	۵۷۱۷	بایگانی واداره اموراسنادی
									۲
									۵۷۲۴
جامعه شناسی عمومی	۲	۵۷۳۱	اصول تنظیم وکنترل بودجه	۲	۵۷۰۹	تشکیلات وروشهای اداری	۲	۵۷۱۸	روش تحقیق و مآخذشناسی
									۲
									۵۷۲۵
اصول برنامه ریزی	۲	۵۷۰۳	روانشناسی عمومی	۲	۵۷۱۰	دانش خانواده	۲	۱۱۶۶-۱۱۵۵	سازمان ووظایف انبارها
									۲
									۵۷۲۶
تربیت بدنی ۱	۱	۱۱۰۴-۱۱۰۴	کاربردراپانه دراموراداری ۱	۲	۵۷۱۱	کاربردراپانه دراموراداری ۲	۲	۵۷۱۹	زبان تخصصی
									۲
									۵۷۲۷
									۵۷۲۸
									۵۷۲۹

*دانشجویان مشروط به دانشجویی اطلاق می گردد که معدل دو ترم کمتر از ۱۲ باشد و دانشجویی که ۲ ترم مشروط شود به عنوان دانشجوی اخراجی محسوب می شود و تا کسب مجوز از شورای موارد خاص استان قادر به ادامه تحصیل نیست.
 *مسئولیت عدم رعایت پیش نیازی در اخذ واحد و تعداد واحدها و معاینه های قانونی به عهده دانشجو می باشد و در هنگام فراغت از تحصیل بررسی می گردد.
 *دانشجویان ممتاز با معدل بالای ۱۷ می توانند در ترم آینده تا سقف ۲۴ واحد اخذ نمایند و دانشجوی مشروطی حداکثر ۱۴ واحد.
 *در ترم پایانی یعنی ترمی که کلیه دروس به اتمام می رسد سقف واحد ۲۴ واحد است و رعایت پیش نیاز الزامی ندارد.

کاربردراپانه دراموراداری ۱